

Tipps zur Bewerbung

Vor der Bewerbung

Rufe bei der Firma an und stelle folgende Fragen:

- Wer ist in Ihrem Betrieb für die Ausbildung der Lernenden zuständig (*Name notieren!*)
- Ist noch eine Lehrstelle frei? Kann ich mich bewerben?
- Wie ist das Vorgehen in Ihrer Firma? Soll ich eine schriftliche Bewerbung schreiben oder gibt es ein Bewerbungsformular? (*Dies ist vor allem bei grösseren Firmen der Fall!*)
- Wird ein Eignungstest verlangt? (*Mit dieser Prüfung möchte der Betrieb abchecken, ob du die nötigen Vorkenntnisse und Fähigkeiten für den gewünschten Lehrberuf mitbringst.*)

Eine **schriftliche Bewerbung** besteht aus drei Teilen:

- Bewerbungsbrief
- Tabellarischer Lebenslauf inkl. aktuellem Foto in guter Qualität (keine Selfies!)
- Beilagen (Zeugnisse der letzten 2 Jahre, Kopie des Eignungstests oder Check S2, ev. Schnupperlehrbeurteilung).

Der **Bewerbungsbrief** muss sorgfältig und für jeden Lehrbetrieb ganz persönlich formuliert sein. Er muss Folgendes enthalten:

(üblicherweise mit PC oder - wenn ausdrücklich erwünscht - von Hand geschrieben)

1. Deinen Namen, deine vollständige Adresse sowie die Adresse der Firma
2. Das aktuelle Datum
3. Titel: Bewerbung um eine Lehrstelle als...
4. Anrede: Sehr geehrte Frau X, sehr geehrter Herr Y
5. Woher dir das Angebot der Lehrstelle bekannt ist (z.B. Inserat, Internet, von Bekannten)
6. Schreibe, warum du diesen Beruf in diesem Betrieb gerne lernen möchtest. Beschreibe deine Interessen und deine Fähigkeiten. Ausserdem: Wie hast du dich informiert? Warst du bei der Berufsberatung? Hast du bereits eine Schnupperlehre absolviert?
7. Freundliche Grüsse und Unterschrift
8. Am Schluss: Auflistung der Beilagen

Der **Lebenslauf** sollte unbedingt enthalten:

(mit dem PC geschrieben)

1. Deine vollständigen Personalien
2. Besuchte Schulen (welche, wo, von wann bis wann)
3. Spezielle Kenntnisse (Sprachen, PC-Kenntnisse...)
4. Schnupperlehren, wenn diese mit deinem Berufswunsch übereinstimmen
5. Interessen, Hobbys
6. Referenzen: Zwei Adressen von Personen, die dich gut kennen und über dich Auskunft geben können (z.B. Lehrperson, Sporttrainer/in...). Wichtig: Frage die Personen zuerst, ob du sie als Referenz angeben darfst.

Online-Bewerbungen und Bewerbungen via E-Mail

Heutzutage wünschen immer mehr Firmen nur noch Bewerbungen via E-Mail oder stellen Online-Bewerbungsformulare auf ihrer Webseite zur Verfügung. Wenn du unsicher bist, wie die Bewerbungsunterlagen zugestellt werden sollen (elektronisch oder via Briefpost), frag beim Lehrbetrieb nach.

Folgendes musst du bei einer Online-Bewerbung oder Bewerbung via E-Mail beachten:

- Es gelten die gleichen Regeln wie bei einer Bewerbung via Briefpost
- Die E-Mail enthält einen kurzen Text, unter anderem mit einem Hinweis auf die Bewerbungsunterlagen
- Die Unterlagen werden der E-Mail angehängt
- Aus Sicherheit- und Speicherplatzgründen empfiehlt sich das PDF-Format – alle Unterlagen werden vorzugsweise in einem einzigen PDF-Dokument zusammengefasst
- Die angehängten Dokumente sollen 2 - 3 Megabyte nicht überschreiten
- Vor dem Absenden die Unterlagen von jemandem gegengelesen lassen

Falls du beim Schreiben der Bewerbung unsicher bist, frage deine/n Lehrer/in, deine/n Berufsberater/in oder deine Eltern. Einige Firmen und/oder Berufsverbände geben vor, wie deine Bewerbung aussehen und was sie beinhalten soll.

Tipp: Bewerbe dich gleichzeitig bei mehreren Firmen. Falls du eine Lehrstelle gefunden hast, orientiere die anderen Firmen. Führe eine **Bewerbungsübersicht**, damit du nicht den Überblick verlierst. Ein Beispiel zum Herunterladen findest du unter: www.laufbahnzentrum.ch → *Für Jugendliche* → *Downloads und Links* → *Downloads* → *Lehrstellensuche* → *Übersicht Lehrstellenbewerbungen*

Wenn du nach 14 Tagen keine Antwort bekommen hast, darfst du nachfragen.

Im Falle einer Absage, erkundige dich nach den Gründen, damit du die Bewerbung oder die Berufswahl anpassen kannst.

Unter www.berufsberatung.ch/lehrstellenbewerbung findest du weitere hilfreiche Informationen, Tipps sowie Vorlagen zur Bewerbung.